事業所内相談窓口利用申込書B

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者氏名生年月日　　　　　　　　　　　（　　　　　　）歳 | 所属部署・職位 |
| 申込日 | 面接日 |
| 相談したい部下の氏名・年齢 |
| 当該社員のパフォーマンスに関する問題（当該項目に☑をし、内容について記してください）* 勤怠（遅刻・欠勤）についての問題
* 体調不良についての問題
* 業務遂行上の問題
* 対人関係のありかたについての問題
* コミュニケーションについての問題
* 感情コントロールについての問題
* ハラスメントについての問題
* 職場での迷惑行為についての問題
* その他

面接では、これまでの経緯（問題の発生の時期、経過、対応、結果）についてお伺いしますので、記録があればご持参ください。 |
| 窓口担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本人署名欄部下の対応に関して、必要な部署との情報共有・連携に同意します。　　　　　　　　　　　　　　　　日付　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日署名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |