事業所内相談窓口利用申込書B

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者氏名  生年月日　　　　　　　　　　　（　　　　　　）歳 | 所属部署・職位 |
| 申込日 | 面接日 |
| 相談したい部下の氏名・年齢 | |
| 当該社員のパフォーマンスに関する問題（当該項目に☑をし、内容について記してください）   * 勤怠（遅刻・欠勤）についての問題 * 体調不良についての問題 * 業務遂行上の問題 * 対人関係のありかたについての問題 * コミュニケーションについての問題 * 感情コントロールについての問題 * ハラスメントについての問題 * 職場での迷惑行為についての問題 * その他   面接では、これまでの経緯（問題の発生の時期、経過、対応、結果）についてお伺いしますので、記録があればご持参ください。 | |
| 窓口担当者氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | |
| 本人署名欄  部下の対応に関して、必要な部署との情報共有・連携に同意します。  　　　　　　　　　　　　　　　　日付　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日  署名 | |